



# ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πρωτοδικείο Αθηνών - Π. Σχολή Ευελπίδων κτίριο 13 γραφείο 201 Τ.Κ. 11362, Τηλ: 210-8253646, 210-8253649, 210-8826464, 210-8625016 ή 210-8625522 εσωτερικό 350, Fax: 210-8826172  
<http://www.odye.gr> email: [info@odye.gr](mailto:info@odye.gr)

**ΑΘΗΝΑ, 14/05/2014**

**Αρ. Πρωτ. 70**

**Προς: ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ – ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΔΥΕ**

## **ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Συναδέλφισσες-συνάδελφοι,

Η συμπλήρωση του υποδείγματος που θα υπάρχει στον εκλογικό σάκο **απαιτεί** την προσοχή σας για να μη βρεθούμε προ απροόπτων.

Μέσα σε κάθε σάκο θα υπάρχει το ΦΕΚ 1189/14 ή μέρος αυτού, όπου έχει το υπόδειγμα πληρωμής. Αυτό το συμπληρώνει ο αντιπρόσωπος με προσοχή (ένα για κάθε Κυριακή) αφού διαβάσει τις οδηγίες με προσοχή, ειδικά τους κωδικούς (2 ο αντιπρόσωπος, 3 ο γραμματέας, 6 ο αναπληρωματικός αντιπρόσωπος, 4 ο διερμηνέας, αν υπάρχει) κι όλα αυτά στο ίδιο έντυπο. Αναγράφει την Περιφέρεια, το Δήμο, το τμήμα, την ημερομηνία και την ένδειξη 1 ή 2 Κυριακή. Βάζει σφραγίδα και υπογραφή δεξιά και αναγράφει στοιχεία (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ (με προσοχή) και τηλέφωνο, στα σχετικά πεδία του πίνακα. Παραδίδει αυτό το έντυπο (και την Α και τη Β Κυριακή) στο Πρωτοδικείο στο δικαστή ή τον αρμόδιο υπάλληλο, της παραλαβής των σάκων. Τα Πρωτοδικεία στέλνουν άμεσα αυτά τα έντυπα, που συλλέγουν, την επομένη ή μεθεπομένη της κάθε Κυριακής, στη ΓΓΠΣ:

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

Υπουργείο Οικονομικών

Υπόψη Ομάδας Υποστήριξης Εκλογικής Διαδικασίας

Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 18346, Μοσχάτο.

για να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες καταχώρησης και να ανοίξει το σύστημα [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) καλό θα ήταν να λαμβάνουν οι αναγραφόμενοι στο έντυπο φωτοαντίγραφο για τυχόν διόρθωση σφαλμάτων της ΓΓΠΣ.

**Σημείωση:** αν ο δικαστικός αντιπρόσωπος έχει πληρωθεί με διατακτική (εκτός νομού), συμπληρώνει το έντυπο για τον - τους γραμματείς ή τον διερμηνέα που χρησιμοποίησε κατά την εκλογική διαδικασία.

**Το IBAN:** δεν έχει σημασία αν στο λογαριασμό ο δικαιούχος της αμοιβής δεν είναι 1ος δικαιούχος.

**Η σύζυγος που θα χρησιμοποιηθεί ως Γραμματέας ή Δικαστικός Αντιπρόσωπος (όταν πρόκειται για παντρεμένη η οποία δεν έχει κωδικούς Taxisnet) πρέπει**

**να αποκτήσει κλειδάριθμο και κωδικό για το [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr), για να μπορέσει να συμπληρώσει τη φόρμα πληρωμής.** Αν κάποιος χρησιμοποιήσει το παιδί του για γραμματέα, πρέπει αυτό να έχει ΑΦΜ, αν είναι προστατευόμενο μέλος και δεν κάνει φορολογική δήλωση, αλλά έχει ΑΦΜ ζητά υποχρεωτικά κλειδάριθμο από τη ΔΟΥ του για να μπορέσει να συμπληρώσει τα ζητούμενα στοιχεία στην ηλεκτρονική φόρμα πληρωμής. Αν δεν έχει ΑΦΜ, για να μπορέσει να πληρωθεί πρέπει να ζητηθεί από αυτό η έκδοση ΑΦΜ. Για την αποφυγή ταλαιπωρίας και καθυστερήσεων πληρωμής, συμπληρώστε σωστά και καθαρά τα στοιχεία σας και ειδικά το ΑΦΜ όλων όσων μπουν στο έντυπο.

**Σημείωση:** Το διορισμό σας, αλλά και τις σχετικές βεβαιώσεις με ένα αντίγραφο του έντυπου, το κρατάμε στο αρχείο μας για τυχόν έλεγχο. Οι αναπληρωματικοί ακολουθούν την ίδια διαδικασία και υπογράφει ο έφορος και αυτοί.

**[Δείτε εδώ έντυπα και παραδείγματα συμπλήρωσης από τη Γ.Γ.Π.Σ.](#)**

Με αγωνιστικούς χαιρετισμούς,  
Για το Δ.Σ. της Ο.Δ.Υ.Ε.

Ο Πρόεδρος  
ΛΑΜΠΡΟΣ ΧΑΝΔΡΙΝΟΣ

Ο Γεν. Γραμματέας  
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΛΙΑΤΣΟΣ