



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**  
**ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ**  
**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**  
**ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΗΜΝΟΥ**  
Τηλ.2254022171  
Fax:2254024776

Μύρινα Λήμνου 11-4-2013

Αριθμ.Πρωτ.: 113

**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ**

**ΠΡΟΣ**

**Τον κ. Υπουργό Δικαιοσύνης Διαφάνειας &**  
**Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων**

**Κοινοποίηση:**

- 1) κ. Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Δικαιοσύνης
- 2) Ομοσπονδία Δικαστικών Υπαλλήλων Ελλάδος

**Θέμα:** Δυσκολίες και ασάφειες κατά την εφαρμογή του Ν.4055/2012.

Κύριε Υπουργέ,

Το Ειρηνοδικείο Λήμνου λειτουργεί ως Πταισματοδικείο αλλά και ως έδρα του μεταβατικού Πρωτοδικείου Μυτιλήνης δικάζοντας υποθέσεις Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, Μονομελούς και Πολυμελούς Πρωτοδικείου με ελάχιστο προσωπικό (2 θέσεις Γραμματέων και 1 Επιμελητή) το οποίο έχει την ευθύνη και εργάζεται πέραν των δυνατοτήτων του και των ωραρίων. Από αυτό το προσωπικό διενεργούνται όλες οι πράξεις από την κατάθεση δικογράφων, συζήτηση (συμμετοχή στη σύνθεση των μεταβατικών), ένδικα μέσα πιστοποιητικά, αρχείο πρακτικών και αποφάσεων κλπ. για όλα τα παραπάνω δικαστήρια και αντικείμενα. Εξυπηρετείται δηλαδή ένα Ειρηνοδικείο – Πταισματοδικείο και ένα σχεδόν αυτοτελές Πρωτοδικείο χωρίς τους Πρωτοδίκους και με επιπρόσθετο στοιχείο την ιδιαιτερότητα που έχουν οι νησιωτικές περιοχές την μεγάλη απόσταση από την έδρα του Πρωτοδικείου Μυτιλήνης (έξι ώρες με καράβι καιρού επιτρέποντος) και με πολλαπλασιασμό του φόρτου εργασίας και καθυστερήσεων λόγω αυξημένης αλληλογραφίας και έλλειψης συγκοινωνιών.

Μετά δε την από 1-3-2013 μεταφορά πρόσθετης δικαστικής ύλης στα Ειρηνοδικεία και την εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4055/2012, τα συνολικά προβλήματα οξύνθηκαν σε βαθμό υπεράνω των δυνάμεών μας. Οι διατάξεις έχουν πολλά στοιχεία που ερμηνεύονται με πολλούς τρόπους, με αποτέλεσμα να σπαταλούνται πολλές ώρες, μέχρι να διευκρινιστούν και αν. Οι αοριστίες αυτές έχουν οδηγήσει, τις Γραμματείες των Ειρηνοδικείων σε προσωπικές ερμηνείες, με αποτέλεσμα να μην ακολουθείται ενιαία γραμμή στην εφαρμογή του Νόμου.

Με το έγγραφο αυτό θέλουμε να σας επισημάνουμε ότι οι διαφορετικές ερμηνείες των διατάξεων του Ν.4055/2012, έχουν σαν αποτέλεσμα τα διάφορα

Δικαστικά έγγραφα να αποστέλλονται στις αρμόδιες υπηρεσίες και αυτές λόγω διαφορετικής ερμηνείας του Νόμου, να επιστρέφουν τα έγγραφα στην αρχική αποστέλλουσα Υπηρεσία. Έτσι οι υπάλληλοι των Ειρηνοδικείων υποχρεώνονται να αναζητούν από συναδέλφους άλλων Ειρηνοδικείων τρόπους αμφίβολης αξιοπιστίας επίλυσης του προβλήματός τους. Έχει διαπιστωθεί ότι τελικά ίδιες υποθέσεις (καταστάσεις) αντιμετωπίζονται διαφορετικά από Νομό σε Νομό ακόμα και από Ειρηνοδικεία του ίδιου Νομού.

**Αυτό που προαναφέραμε θα έχει σαν αποτέλεσμα, εκτός της άσκοπης απασχόλησης των Γραμματέων διαφόρων Δικαστικών Υπηρεσιών και της μαρτυρικής αναζήτησης λύσης στα προβλήματα που καθημερινά εμφανίζονται, στο εγγύς μέλλον, όταν θα κληθούν τα Ειρηνοδικεία να εφαρμόσουν και να προσαρμόσουν τα δεδομένα τους στο πρόγραμμα που ετοιμάζεται από την ALTEC, για την διαχείριση των υποθέσεων αυτών της Εκουσίας Δικαιοδοσίας, να μην μπορούν να τα προσαρμόσουν και έτσι η καταχώρησή τους στο πρόγραμμα να είναι αδύνατη. Έτσι θα καταστεί αναγκαίο να απασχοληθούν, για μια ακόμη φορά πολλά άτομα προκειμένου να προσαρμόσουν τα δεδομένα των Υπηρεσιών τους στις απαιτήσεις του προγράμματος.**

**Επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων των περισσότερων Ειρηνοδικείων της χώρας δεν επαρκεί για την καθημερινή αντιμετώπιση των προβλημάτων που εμφανίζονται στην εφαρμογή των νέων διατάξεων, με αποτέλεσμα να υπάρχει μία σημαντική συσσώρευση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, η οποία μάλιστα καθημερινά διογκώνεται λόγω της ασάφειας που υπάρχει στις διατάξεις του Ν.4055/2012,**

**Για το λόγο αυτό παρακαλούμε να συσταθεί στο Υπουργείο άμεσα ομάδα νομικών και έμπειρων γραμματέων, η οποία :**

- 1) Θα καταγράψει σαφείς οδηγίες, **βήμα-βήμα**, για τον τρόπο εφαρμογής των διατάξεων του Νόμου, αρχίζοντας από το πόσα και ποια βιβλία πρέπει να ανοιχτούν και να τηρούνται, τον τρόπο καταχώρησης των αποφάσεων, διατάξεων, αιτήσεων κλπ, όπου απαιτούνται, που θα πρέπει να αποστέλλονται αντίγραφα ή πρωτότυπα κατά περίπτωση από τις Γραμματείες των Ειρηνοδικείων και τις προθεσμίες αποστολής, όπου υπάρχουν προθεσμίες, εάν είναι δυνατόν υποδείγματα όλων των πράξεων, αποφάσεων – πρακτικών – διατάξεων, πιστοποιητικών κλπ, κατά περίπτωση, προκειμένου να τηρούνται απ' όλα τα Ειρηνοδικεία τα ίδια βιβλία, τα ίδια έντυπα και να καταχωρούνται τα ίδια στοιχεία, που αργότερα θα καταχωρηθούν στα δεδομένα του προγράμματος της ALTEC, χωρίς καμιά επιπλέον απασχόληση προσωπικού των Ειρηνοδικείων.

Στο σημείο αυτό θα θέλαμε να σας πληροφορήσουμε ότι κατά την εφαρμογή του Ν.4055/2012, για τις προσημειώσεις και για τα υπερχρεωμένα νοικοκυριά (Ν.3869/10), όπου δεν δόθηκαν συγκεκριμένες οδηγίες, σε άλλα Ειρηνοδικεία ανοίχτηκαν νέα βιβλία εγγραφών μόνο των αιτήσεων προσημειώσεων και νέο βιβλίο αποφάσεων, το ίδιο έγινε και για τις υποθέσεις του Ν.3869/2010 με νέο βιβλίο εγγραφής των αιτήσεων και νέο βιβλίο αποφάσεων και σε άλλα Ειρηνοδικεία ενσωματώθηκαν οι δύο αυτές νέες υποθέσεις στα ήδη υπάρχοντα βιβλία κατάθεσης Ασφαλιστικών Μέτρων (για τις προσημειώσεις) και στα βιβλία κατάθεσης και στο πινάκιο της Εκουσίας Δικαιοδοσίας (για τις υποθέσεις του Ν.3869/10) και οι αποφάσεις στο βιβλίο αποφάσεων πολιτικών υποθέσεων του Ειρηνοδικείου.

- 2) Θα αποστείλει σ' όλες τις Δικαστικές Υπηρεσίες θα κατασκευάσει και το help-desk του προγράμματος και θα παρέχει την on-line βοήθεια και θα φροντίζει την συνεχή ενημέρωσή του και η οποία θα υποστηρίζει την γραμματεία μέχρι την ολοκλήρωση και λειτουργία του τελικού προγράμματος. Υποβάλλοντας με e-mail τα ερωτήματα η τηλεφωνικά θα αποτελέσουν την πρώτη ύλη δημιουργίας των εργαλείων βοήθειας. Αυτό πιστεύουμε ότι πρέπει και μπορεί να λειτουργήσει άμεσα. Οι απαντήσεις που θα δίνονται ανά θέμα θα καταγράφονται από την επιτροπή θα ομαδοποιούνται ανά αντικείμενο και θα κοινοποιούνται στα e-mail των Ειρηνοδικείων, τα οποία ήδη έχουν συλλεχθεί για την σύνδεση με το πρόγραμμα.

Αυτή η επιτροπή θα πρέπει να είναι μόνιμη για την υποστήριξη της γραμματείας θα παρακολουθεί τις εξελίξεις τις αλλαγές στη δικονομία και θα ενημερώνει άμεσα.

Σημειώνουμε ότι πρέπει να διευκρινιστεί ποιες υποθέσεις θα καταχωρούνται σε κάθε βιβλίο. **Π.χ. α)** Ένα βιβλίο καταχώρησης πρακτικών δημοσίευσης διαθηκών. Βιβλίο κατάθεσης διαθηκών χρειάζεται ή δεν χρειάζεται και γιατί. **β)** Ποια βιβλία θα τηρούνται, σε ηλεκτρονική ή μη μορφή, μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος και σύμφωνα με τις απαιτήσεις αυτού του προγράμματος, ποια στοιχεία θα χρειαστεί να καταχωρούνται στα πεδία σε αντιστοιχία με αυτά του προγράμματος – σχέδιο βιβλίου κατά αντικείμενο.

**Παρακαλούμε για την άμεση αποστολή στα email των Ειρηνοδικείων,** προκειμένου να διορθωθούν όλες οι λάθος ενέργειες που γίνονται από την 1-3-2013 μέχρι και σήμερα :

Του ολοκληρωμένου βοηθήματος ενεργειών γραμματέα (βήμα βήμα) και επίσημα σχέδια εντύπων, διατάξεων, πρακτικών κλπ ανά αντικείμενο, και παράλληλα να οργανωθεί και να υπάρξει on-line και τηλεφωνική βοήθεια, προκειμένου να αντιμετωπίζονται ιδιαίτερα (απρόβλεπτα) προβλήματα που δεν έχουν εμφανιστεί μέχρι σήμερα .

#### **-----ΑΠΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΑΜΕΣΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ-----**

Σας αναφέρουμε ορισμένες μόνο από τις πολλές απορίες συναδέλφων των Ειρηνοδικείων, για να εκτιμήσετε την αναγκαιότητα και το επείγον του θέματος να δοθούν **άμεσα ερμηνείες και λύσεις, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαιτερότητες ως προς τις προθεσμίες,** π.χ. απόσταση από την έδρα του Πρωτοδικείου (σε ορισμένες νησιωτικές περιοχές π.χ. για να πάνε στο Πρωτοδικείο θέλουν μια βδομάδα και αναλόγως), ώστε να λειτουργήσει απρόσκοπτα ο νόμος.

##### **1) Σωματεία**

Ποιό είναι το αρμόδιο Δικαστήριο που θα τηρεί Μητρώο σωματείων (Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο) και ως εκ τούτου ποιο θα εκδίδει τα πιστοποιητικά. Μετά την έκδοση της διάταξης από την Ειρηνοδίκη, σε ποιές ακριβώς ενέργειες προβαίνει ο Γραμματέας βήμα βήμα.

##### **2) Πιστοποιητικά διαθηκών**

Βρισκόμαστε στην τραγελαφική κατάσταση, δύο υπηρεσίες να απασχολούνται για το ίδιο θέμα. Ας υποθέσουμε ότι δημοσιεύσαμε διαθήκη κάποιου που πέθανε το 2011. Διαβιβάζουμε αντίγραφο στο Πρωτοδικείο. Έρχεται πολίτης και ζητά πιστοποιητικό. Επίσης πρέπει να πάρει και από το Πρωτοδικείο. Στο Πρωτοδικείο, θα κάνουν την έρευνά τους, θα δουν ότι έχει

δημοσιευθεί διαθήκη (ξένων αρχών), αλλά θα κάνουν πως δεν το είδαν, επειδή θα είναι μετά τις 1-3-13 και θα χορηγήσουν πιστοποιητικό μη δημοσίευσης. Εμείς βέβαια θα δώσουμε το πιστοποιητικό δημοσίευσης. Αποτέλεσμα : 1) ο πολίτης έχει πληρώσει τα διπλά χρήματα, 2) έχουν απασχοληθεί 2 υπηρεσίες για το ίδιο θέμα. Επίσης το Πρωτοδικείο τηρεί αρχείο ξένων αρχών και μπορεί να απαντήσει για το αν έχει δημοσιευθεί διαθήκη και σε κάποιο άλλο Δικαστήριο ή Προξενική αρχή, κάτι που εμείς δεν μπορούμε να το πιστοποιήσουμε.

3. Όταν έχουμε να κάνουμε «κήρυξη κυρίας» κάποιας διαθήκης που έχει δημοσιευτεί σε άλλο Δικαστήριο, τι ακριβώς γίνεται ;

4. Διατάξεις βγαίνουν μόνο στα σωματεία, στην κήρυξη κυρίας και στο κληρονομητήριο ; Πώς γίνεται ο προσδιορισμός των αιτήσεων αυτών ; Όπως γίνεται και με τα άλλα δικόγραφα, απλά παίρνει αριθμό από το βιβλίο αιτήσεων διατάξεων ; Και στη συνέχεια ξεχρεώνεται από το βιβλίο που θα καταχωρούμε τις διατάξεις (δηλαδή 2 βιβλία, αίτηση και διάταξη ή ένα και για τα δύο κλπ...

Κατόπιν των ανωτέρω, για την ενιαίας μορφής, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών με στόχο την καλύτερη ποιότητα και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και ιδιαίτερα των απομακρυσμένων περιοχών, παρακαλούμε:

1) Για την κατά το συντομότερο δυνατόν ολοκλήρωση του σχετικού προγράμματος με δυνατότητες διεύρυνσής του ώστε να καλύπτει όλα τα αντικείμενα της Γραμματείας, διασύνδεσης των συναρμόδιων δικαστικών και λοιπών υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ. κλπ), με help desk και online βοήθεια.

2) Για την δημιουργία μόνιμης επιτροπής νομικών η οποία θα ερμηνεύει θα δίνει οδηγίες και θα υποστηρίζει το έργο της Γραμματείας θα παρακολουθεί τις εξελίξεις και τις αλλαγές στους κώδικες και θα προωθεί την απλοποίηση των διαδικασιών και την μείωση της γραφειοκρατίας.

3) Άμεσα για την παροχή διευκρινιστικής εγκυκλίου εντύπων και οδηγιών κατά διαδικασία ώστε να λειτουργήσει η εφαρμογή του Νόμου απρόσκοπτα, να διορθωθούν τυχόν λάθη που έχουν προκύψει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας που οφείλονται στην έλλειψη ενημέρωσης για τα νέα αντικείμενα (online ;ή με σεμινάρια), κατάλληλης προετοιμασίας, υποδομών μηχανογράφησης, προσωπικού και για την αποφυγή διόγκωσης των προβλημάτων στο μέλλον για τα οποία στην προκειμένη περίπτωση οι μόνοι που δεν θα ευθύνονται θα είναι οι δικαστικοί υπάλληλοι, οι οποίοι σε καθημερινή βάση, χωρίς ουσιαστική βοήθεια και στήριξη στο έργο τους, υπερβαίνουν εαυτόν, υπ αυτές τις συνθήκες, χάρη όμως στο φιλότιμο των οποίων αντιμετωπίζονται τα προβλήματα και λειτουργούν οι δικαστικές υπηρεσίες.

Ο προϊστάμενος α.γ. της Γραμματείας

*Ανδρέας Ρουmeliώτης*

*Γραμματέας Γ΄*